

PIANO DI SVILUPPO RURALE LOMBARDIA 2023/2027 - Sottomisura B2 dell'intervento SRG06
GAL LARIO CERESIO scarl - Decreto dirigenziale n° 19505 del 1.12.2023 - Regione Lombardia

AVVISO PUBBLICO

Bando per la selezione del personale del GAL LARIO CERESIO scarl
Profilo ADDETTO ALLA FUNZIONE AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE:

- con D.d.s. del 28 novembre 2022 n. 17248, pubblicato sul B.U.R.L. SEO n. 48 di venerdì 02 dicembre 2022, sono state approvate le disposizioni attuative per la presentazione delle domande relative al bando 2022 dell'Operazione 19.1.01 di "Sostegno per la preparazione dei piani di sviluppo locale (PSL)" del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Lombardia;
- l'operazione 19.1.01 del PSR 2014-2020 prevede il sostegno preparatorio per il finanziamento delle attività correlate alla definizione delle Strategie di sviluppo locale (SSL) ed alla costituzione del partenariato costituito da enti pubblici e privati volti alla valorizzazione e promozione delle comunità rurali di riferimento;
- con deliberazione dell'Assemblea della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio n. 10 del 28.03.2023, avente ad oggetto "PSR 2014-2020 (FEASR) bando 2022 operazione 19.1.01" approvava l'adesione al piano di sviluppo locale (PSL) 2014-2020, al partenariato, e la strategia di sviluppo locale "Sviluppo rurale al femminile: nuove professioni, cura del patrimonio e sistemi di welfare tra lago e montagna" ed atti di indirizzo"
- con deliberazione della Giunta Esecutiva della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio n. 23 del 06.03.2023 avente ad oggetto: "PSR 2014-2020 (FEASR), bando 2022 operazione 19.1.01", approvava l'adesione al piano di sviluppo locale (PSL) 2014-2020 e lo schema di adesione al partenariato;
- successivamente veniva candidata la suddetta strategia e il partenariato al bando 2022 dell'Operazione 19.1.01 di "Sostegno per la preparazione dei piani di sviluppo locale (PSL)" del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Lombardia;
- con decreto del dirigente di struttura in data 21 settembre 2023 - n. 14053 - Decreto 17248/2022 - Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Lombardia. Misura 19 - «Sostegno allo sviluppo locale leader» – Operazione 19.1.01 «Sostegno per la preparazione dei piani di sviluppo locale (PSL)» venivano approvati gli esiti istruttori delle proposte di strategie di sviluppo locale ammesse a finanziamento;
- la strategia candidata dalla Comunità Montana è risultata essere sesta assoluta nella graduatoria regionale avendo totalizzato un punteggio di 77,75 e che a seguito del contributo richiesto per l'attuazione della strategia di 3.288.000,00 € sono stati concessi 3.288.000,00 €. Il Regolamento Interno del GAL LARIO CERESIO approvato con delibera del CDA del 05.12.2023;
- con deliberazione dell'assemblea comunitaria copia n. 47 registro deliberazioni del 23.10.2023 si procedeva ad approvare statuto e acquisizione della partecipazione societaria per la costituzione della società GAL LARIO CERESIO SCARL;

CONSIDERATO CHE

- In data 16 novembre è stata costituita la società GAL LARIO CERESIO SCARL e nominato il Consiglio di amministrazione;
- Con decreto dirigenziale n° 19505 del 1.12.2023 Regione Lombardia a seguito delle verifiche sulla correttezza della costituzione della società veniva confermato il finanziamento al GAL LARIO CERESIO per la realizzazione della strategia locale (SSL);
- Nel contributo ammesso a finanziamento è compreso anche l'intervento SRG06 "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" – Azione B.1 Gestione e Azione B.2 Animazione e Comunicazione;
- In data 05/12/2023 con deliberazione del Consiglio di amministrazione del GAL LARIO CERESIO veniva approvato il regolamento interno di funzionamento della società e il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi;

ATTESO CHE

- Per poter realizzare la strategia così come approvata occorre procedere alla selezione del personale operativo secondo la struttura e i profili definiti dalla SSL;
- I costi per la Gestione e Animazione del GAL quotati nella SSL (cfr. pag. 154 - SRG06) è pari a 458.000 euro, poco meno del 15% del contributo pubblico totale alla SSL al netto delle risorse dedicate agli interventi SRE04 (start up) e SRG07 (Smart Village), così come previsto dal bando.
- il GAL dovrà lavorare in modo costante nel periodo di programmazione 2023 – 2027 e in misura ridotta per i due anni successivi alla chiusura della stessa si stima una media di 80.000 euro/anno per il periodo di programmazione e 69.000 euro/anno per i due anni di chiusura.
- Con verbale in data 5 giugno 2024 punto 2 dell'odg, il Consiglio di amministrazione del GAL LARIO CERESIO approvava i criteri per la selezione della figura oggetto del presente avviso demandando al direttore per esclusiva competenza la gestione della procedura stessa.

Per tutto quanto descritto in premessa, il direttore del Gal Lario Ceresio,
in qualità di RUP ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.,

PUBBLICA

il presente Avviso finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa, delle risorse umane professionalmente idonee a ricoprire il ruolo di n. 1 (uno) ADDETTO ALLA FUNZIONE AMMINISTRATIVA del GAL LARIO CERESIO per lo svolgimento delle attività correlate all'attuazione del "Piano di Azione Locale" con l'obiettivo di garantire la corretta gestione tecnico/amministrativa ed in generale il corretto funzionamento dell'Ufficio del GAL, in coerenza con quanto previsto dal "Piano di Azione Locale", dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e dai fini statutari.

ARTICOLO 1 – FINALITÀ

Il GAL LARIO CERESIO (di seguito "GAL") emana il presente Bando Pubblico, mediante una selezione per titoli e colloquio per il reclutamento del personale necessario alla gestione del GAL e all'attuazione della propria SSL – profilo ADDETTO ALLA FUNZIONE AMMINISTRATIVA. Il GAL garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

ARTICOLO 2 – POSIZIONI DA ATTRIBUIRE, COMPITI E MANSIONI

L'addetto alle funzioni di amministrazione è un soggetto in possesso di conoscenze generali relative alla SSL e conoscenze specifiche relative alla gestione dei sistemi informativi per la gestione dei siti Web e del Pacchetto Office. All'addetto sono attribuite le seguenti mansioni che verranno espletate sotto la direzione del Direttore:

- ✓ Gestione e coordinamento di tutti gli aspetti amministrativi, finanziari, contabili, fiscali connessi alla gestione del GAL ed all'attuazione della SSL;
- ✓ gestione della corrispondenza del Gal, comunicazioni e smistamento presso gli uffici e i soggetti interessati;
- ✓ attività di ricezione del pubblico, a sportello/front per via telefonica e internet;
- ✓ supporto organizzativo al C.d.A. e al Direttore del GAL
- ✓ garantire il funzionamento della sede del GAL negli orari di apertura al pubblico;
- ✓ ogni altra attività attinente alle mansioni di segreteria che potrà rendersi necessaria.

ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi. Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto,

alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti comuni a tutti i profili:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- non esclusione dall'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- possesso di patente di guida e auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio.

Requisiti professionali specifici Conoscenze e competenze professionali:

La figura professionale dovrà avere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti il profilo professionale previsto, quali:

- competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a pacchetto Office, internet, posta elettronica, ecc.;
- competenza in materia di procedure pubbliche e loro gestione delegata
- competenza in materia di contabilità pubblica e rendicontazione finanziaria
- conoscenza basica della lingua inglese (B1)
- conoscenza della realtà socioeconomica territoriale ed istituzionale del territorio del GAL LARIO CERESIO;
- capacità di lavorare in team e propensione alle relazioni interpersonali
- conoscenza della Strategia di Sviluppo Locale approvata "Sviluppo rurale al femminile: nuove professioni, cura del patrimonio e sistemi di welfare tra lago e montagna".

Requisiti obbligatori:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Possesso di Partita Iva a seguito dell'avvenuta selezione
- Esperienza lavorativa di almeno un anno, anche non continuativa, presso pubbliche amministrazioni nell'ambito della gestione amministrativa delle procedure di affidamento e della contabilità.
- per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli su indicati, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al bando. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione.

ARTICOLO 4 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

- DOMANDA sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando e autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, di possesso dei requisiti comuni e dei requisiti obbligatori di ammissione, richiesti dall'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 8;
- CURRICULUM VITAE sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità in caso di firma autografa
- DISCIPLINARE D'INCARICO firmato per accettazione dei termini della collaborazione

Il GAL LARIO CERESIO potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

La domanda e allegati, sottoscritti digitalmente, devono essere inviati unicamente mediante PEC al seguente indirizzo: gallarioceresio@pec.it entro e non oltre le ore 23.59 del 26/06/2024. Farà fede la data di invio PEC, non saranno considerate ammissibili le domande pervenute oltre suddetto termine.

L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura "Selezione del personale del GAL LARIO CERESIO" – Profilo ADDETTO ALLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE". Il GAL LARIO CERESIO non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione

del cambiamento di recapiti non imputabili a colpa del GAL o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore. Il bando sarà pubblicato sul sito della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio all'indirizzo: www.cmvallilarioceresio.it e all'albo pretorio online dei comuni facenti parte del partenariato del GAL.

ARTICOLO 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La procedura di valutazione dei candidati sarà svolta in due fasi successive. Una prima fase sarà dedicata alla verifica delle candidature e alla loro valutazione tecnica sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 8. Da tale valutazione scaturirà una graduatoria per l'ammissione per il colloquio finale dei primi 3 candidati idonei.

La commissione giudicatrice sarà composta da tre componenti: un rappresentante del GAL LARIO CERESIO e due scelti tra dirigenti, funzionari di istituzioni pubbliche e tecnici esperti delle materie oggetto della selezione. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno affidate al componente più giovane.

La Commissione sarà nominata dal direttore del GAL LARIO CERESIO, avendo cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati, ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile e dall'Art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione dovrà dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse e incompatibilità. I nominativi dei componenti della Commissione di valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio all'indirizzo: www.cmvallilarioceresio.it. La Commissione di Valutazione si riunirà o da remoto o presso la sede operativa del GAL.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà per titoli e tramite colloquio.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare. Il punteggio massimo sarà pari a 100 di cui massimo punti 20 da attribuire con i titoli e massimi punti 80 da attribuire con il colloquio. La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.

ARTICOLO 7 – AMMISSIBILITÀ

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- dei requisiti comuni e obbligatori richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- pervenute con mezzi diversi dalla PEC;
- prive di sottoscrizione digitale;
- presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti

ARTICOLO 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito alla presentazione delle domande. Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata la traduzione in italiano e a una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero. Saranno valutati i seguenti titoli:

- ✓ titolo di studio
- ✓ l'esperienza professionale maturata nell'ambito della pubblica amministrazione

Dalla valutazione dei titoli scaturirà una graduatoria per l'ammissione al colloquio finale per i primi 3 candidati.

criterio di valutazione dei titoli (MAX 20 PUNTI):

Titoli		Punteggio	Punt. max
TITOLO DI STUDIO	Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 2	10
	Possesso di laurea triennale nel campo di competenza dell'oggetto della selezione	Punti 4	
	Possesso di laurea magistrale nel campo di competenza dell'oggetto di selezione	Punti 6	
Esperienza professionale maturata nell'ambito della pubblica amministrazione in materia di gestione amministrativa e contabilità pubblica		Per ogni esperienza di 1 anno - punti 2	10

ARTICOLO 9 – COLLOQUIO

Saranno ammessi al colloquio, per ogni profilo professionale, i primi otto candidati idonei in graduatoria in seguito alla valutazione dei titoli. Qualora a sostenere il colloquio si presenti un numero di candidati inferiore rispetto ai primi tre ammessi, la Commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, ammettere a sostenere la prova i candidati successivi in graduatoria. La commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, pubblicando sul sito della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio all'indirizzo: www.cmvallilarioceresio.it almeno 10 giorni prima dello stesso, l'esito della valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi, data e luogo di svolgimento del colloquio. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente automobilistica. Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal seguente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL LARIO CERESIO potrà procedere alla riapertura dei termini.

Il colloquio valuterà le competenze e le conoscenze previste dai requisiti specifici dettagliati all'articolo 3 del bando. La commissione valuterà la capacità del candidato attraverso approfondimenti sul curriculum vitae, sul corso di studi e esperienze professionali, conoscenza del territorio di riferimento del GAL, conoscenza della SSL. La SSL del Gal sarà consultabile sul sito della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio all'indirizzo: www.cmvallilarioceresio.it

Sarà approfondita la conoscenza delle seguenti materie e capacità secondo la griglia sui Criteri di valutazione del colloquio (MAX 80 PUNTI):

Titoli	Punteggio
competenza in materia di procedure pubbliche e loro gestione delegata	15
competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a pacchetto Office, internet, posta elettronica, ecc.;	15
competenza in materia di contabilità pubblica e rendicontazione finanziaria	15
conoscenza basica della lingua inglese (B1)	5
conoscenza della realtà socioeconomica territoriale ed istituzionale del territorio del GAL LARIO CERESIO;	15
conoscenza della Strategia di Sviluppo Locale approvata "Sviluppo rurale al femminile: nuove professioni, cura del patrimonio e sistemi di welfare tra lago e montagna".	15
PUNTEGGIO MAX	80

ARTICOLO 10 – PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo del GAL che provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio all'indirizzo: www.cmvallilarioceresio.it. Il GAL provvederà a comunicare con PEC le risultanze dell'istruttoria solo alle persone selezionate.

La graduatoria avrà validità per tutta la durata della SSL del GAL a decorrere dalla data di pubblicazione.

ARTICOLO 11– CONFERIMENTO DELL’INCARICO E COMPENSO

Il conferimento dell’incarico avviene mediante la stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell’inizio dello svolgimento dell’attività, da parte del GAL e dal soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge o da regolamento.

DURATA, NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSO - Durata del contratto: quattro anni dalla data di inizio del rapporto. La natura del contratto sarà un contratto libero professionale, pertanto il candidato selezionato dovrà aprire regolare partita Iva. Compenso lordo onnicomprensivo di eventuale I.V.A. e Cassa Nazionale Previdenza ovvero di oneri fiscali, di €8.400,00 annuali. Il compenso è comprensivo delle spese generali afferenti allo svolgimento dell’attività oggetto dell’incarico e quelle relative a eventuali spostamenti all’interno del territorio GAL. Sono escluse dal compenso le spese di missione autorizzate, qualificate come rimborsi di spese effettivamente sostenute come da manuale delle procedure attuative e parametri per la definizione dei costi di riferimento di cui alla sottomisura B2 dell’intervento SRG06. Indicativamente l’attività sarà articolata in 8 ore settimanali che garantiscano l’apertura al pubblico del Gal, comunque concordate con la direzione sulla base delle esigenze di servizio.

ARTICOLO 12 – CASI D’INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto prevede, da parte dei candidati risultati vincitori, l’impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con la SSL che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge per sospensione ingiustificata della prestazione, per gravi inadempienze contrattuali, nelle situazioni di accerta incompatibilità e nell’ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero risultare mendaci;
- adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge e dal regolamento interno.

ARTICOLO 13 – SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITÀ

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL e nel dettaglio i comuni di: Comune di Bene Lario, Comune di Carlazzo, Comune di Cavargna, Comune di Corrido, Comune di Crema, Comune di Cusino, Comune di Domaso, Comune di Dongo, Comune di Dosso Del Liro, Comune di Garzeno, Comune di Gera, Comune di Grandola ed Uniti, Comune di Gravedona ed Uniti, Comune di Livo, Comune di Menaggio, Comune di Montemezzo, Comune di Musso, Comune di Peglio, Comune di Pianello del Lario, Comune di Plesio, Comune di Porlezza, Comune di San Bartolomeo Val Cavargna, Comune di San Nazzaro Val Cavargna, Comune di San Siro, Comune di Sorico, Comune di Stazzona, Comune di Trezzone, Comune di Val Rezzo, Comune di Valsolda, Comune di Vercana.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato a Gravedona ed Uniti presso la sede operativa del GAL.

Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione della SSL, alla realizzazione di misure a regia GAL, ai rapporti con la Regione Lombardia e con l’ente pagatore, nonché per le attività di cooperazione territoriale, interterritoriali e transnazionali, potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell’area GAL. Eventuali missioni andranno comunque autorizzate dal direttore tecnico del GAL.

ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l’assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

ARTICOLO 15– EVENTUALI RICORSI E COMUNICAZIONI

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR Lombardia. Articolo 16 – Disposizioni finali. Il GAL si riserva, di modificare / revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione. I costi derivanti dal presente bando ricadono sulle risorse assegnate al GAL a valere sull'intervento SRG06 della SSL. Per quanto non previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite e-mail all'indirizzo gallarioceresio@pec.it. Il responsabile del procedimento è il direttore della società, ing. Marta Ratti Carrara.

Il direttore
Ing. Marta Ratti Carrara
(documento firmato digitalmente)